



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI**

*Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico*

**33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18** tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373

codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302

[www.isismagrinimarchetti.it](http://www.isismagrinimarchetti.it) [udis01800d@istruzione.it](mailto:udis01800d@istruzione.it) [udis01800d@pec.istruzione.it](mailto:udis01800d@pec.istruzione.it)

## DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE

Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Applicate

### **CURRICOLI**

Primo Biennio  
Secondo Biennio  
Quinto Anno

**Discipline:** Lingua inglese

**PREMESSA del Dipartimento Lingue Straniere**

L'insegnamento di una lingua straniera contribuisce, insieme alle altre discipline, a favorire la formazione umana, sociale e culturale degli studenti, mirando a far acquisire competenze comunicative che facilitano, in contesti multiculturali, la mediazione e la comprensione di altre culture, favoriscono la mobilità e le opportunità di studio e di lavoro. Tali competenze, comuni a tutti gli indirizzi, consentono allo studente di utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere secondo le varie esigenze comunicative e favoriscono la comprensione critica della dimensione teorico-culturale delle principali tematiche di tipo scientifico, economico e tecnologico. Esse sono strumenti indispensabili per interagire nei contesti di vita e professionali, costituiscono un utile raccordo con le competenze generali comuni a tutti i percorsi di studio e facilitano l'orientamento degli studenti nelle loro scelte future.

Vengono di seguito esplicitati i curricoli d'Istituto delle lingue straniere studiate nel Liceo Scientifico.

**LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE****CURRICOLO DI LINGUA INGLESE – PRIMO BIENNIO**

<b>COMPETENZE</b>	Competenze disciplinari: utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi con un livello di padronanza corrispondente al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. Competenze di cittadinanza: saper dialogare con culture diverse.
<b>CONOSCENZE</b>	Funzioni comunicative, grammatica, aree lessicali e cultura, pronuncia.
<b>ABILITA'</b>	Ricezione orale. Interazione/Produzione orale. Ricezione scritta. Interazione/Produzione scritta. Riflessione sulla lingua. Riflessione sulla cultura.
<b>STRUMENTI</b>	Libri di testo. CD, DVD, e-book. Laboratorio linguistico (computer, LIM). Riviste.
<b>METODOLOGIE</b>	Approccio integrato.
<b>VERIFICHE</b>	Test strutturati e semi-strutturati, esercizi grammaticali di varie tipologie, produzione scritta e/o orale di dialoghi, elaborazione di lettere, testi argomentativi, descrittivi e narrativi, recensioni, articoli, saggi, riassunti, reading comprehension, listening comprehension, dettati, analisi e commento di testi letterari, questionari, traduzioni, stesura e presentazione di relazioni, prova di lettura.

<b>CONOSCENZE</b>				
	<b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b>	<b>GRAMMATICA</b>	<b>LESSICO</b>	<b>PRONUNCIA</b>
UdA 1	- salutare e presentarsi - descrivere la casa	- <i>Present simple – to be</i> - articoli indefiniti	- i numeri - la famiglia	- l'alfabeto - le sillabe

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saper chiedere e dire l'ora</li> <li>- esprimere accordo e disaccordo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nomi plurali</li> <li>- genitivo sassone</li> <li>- pronomi soggetto</li> <li>- aggettivi possessivi</li> <li>- <i>This/That/These/Those</i></li> <li>- <i>question words: what, when, who, where...</i></li> <li>- <i>There is/There are</i></li> <li>- <i>Some/Any</i></li> <li>- preposizioni di luogo</li> <li>- pronomi oggetto</li> <li>- <i>Have got</i></li> <li>- <i>Present simple</i> – forma affermativa e negativa</li> <li>- preposizioni temporali</li> <li>- <i>Present simple</i> – forma interrogativa e risposte brevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nazioni e nazionalità</li> <li>- i colori</li> <li>- ambienti e arredamento della casa</li> <li>- le attività di tutti i giorni</li> <li>- le faccende domestiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la terza persona -s</li> </ul>
UdA 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parlare delle proprie capacità</li> <li>- parlare delle quantità: <i>a few, not many, a lot...</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- espressioni di frequenza</li> <li>- avverbi di frequenza</li> <li>- <i>Can/Can't</i></li> <li>- sostantivi numerabili e innumerabili</li> <li>- <i>How much/How many?</i></li> <li>- <i>A few/a little/not many/not much/ a lot of/ lots of</i></li> <li>- l'imperativo</li> <li>- <i>Too many/much; (not) enough</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sport e fitness</li> <li>- gli animali</li> <li>- l'ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Can/Can't</i></li> <li>- la pronuncia di / z /</li> </ul>
UdA 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parlare al telefono</li> <li>- parlare di esperienze passate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Present continuous</i></li> <li>- <i>Present simple o Present continuous?</i></li> <li>- modificatori: <i>really, very, quite</i></li> <li>- i pronomi possessivi</li> <li>- <i>Past simple</i> – to be</li> <li>- <i>Past simple</i> – forma affermativa (verbi regolari)</li> <li>- <i>Past simple</i> – forma affermativa (verbi irregolari)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggettivi che descrivono la personalità</li> <li>- i mestieri</li> <li>- arte e letteratura</li> <li>- espressioni di tempo passato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le sillabe accentate</li> <li>- la pronuncia di -ed</li> </ul>
UdA 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fare un reclamo</li> <li>- organizzare una serata fuori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preposizioni di movimento</li> <li>- <i>Past simple</i> – forma negativa</li> <li>- <i>Past simple</i> – forma interrogativa e risposte brevi</li> <li>- i comparativi</li> <li>- i superlativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terminologia legata al viaggio</li> <li>- i mezzi di trasporto</li> <li>- i film</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Past simple</i> irregolare</li> <li>- la pronuncia di / ə /</li> </ul>
UdA 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprare il cibo</li> <li>- invitare, accettare, rifiutare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Like/Would like</i></li> <li>- <i>Should/Shouldn't</i></li> <li>- <i>Must/Mustn't</i></li> <li>- <i>Have to/Don't have to</i></li> <li>- <i>Mustn't/Don't have to</i></li> <li>- <i>Be going to</i></li> <li>- <i>Present continuous</i> per azioni future</li> <li>- <i>Present simple</i> per azioni future</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cibo e bevande</li> <li>- gli imballaggi del cibo</li> <li>- i vestiti</li> <li>- espressioni di tempo future</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la "l" silenziosa</li> <li>- pronuncia di / d/ e / t /</li> </ul>
UdA 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fare offerte</li> <li>- parlare di malattie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Will/Won't</i> per previsioni future</li> <li>- <i>May/Might</i> per possibilità future</li> <li>- <i>Be going to</i> e <i>will</i> per</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il clima</li> <li>- le parti del corpo</li> <li>- malattie e ferite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>won't</i> e <i>want to</i></li> <li>- lettere che non si pronunciano</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- previsioni future</li> <li>- <i>Will</i> per offerte e decisioni</li> <li>- frase ipotetica di 1° tipo</li> <li>- <i>Present perfect</i></li> <li>- <i>Present perfect</i> con <i>ever/never</i></li> </ul>		
UdA 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprare un biglietto</li> <li>- descrivere gli oggetti</li> <li>- reagire alle novità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Present perfect</i> con <i>already</i> e <i>yet</i></li> <li>- <i>Present perfect</i> con <i>just</i></li> <li>- proposizioni relative e pronomi relativi</li> <li>- <i>Past simple</i></li> <li>- <i>Used to</i></li> <li>- <i>Past continuous</i></li> <li>- <i>Past simple</i> o <i>Past continuous</i>?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il mondo dello spettacolo</li> <li>- esperienza di vita e obiettivi conseguiti</li> <li>- tecnologia</li> <li>- gadgets e strumenti elettronici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la pronuncia della lettera "a"</li> <li>- pronuncia di / dʒ / e / j /</li> <li>- pronuncia di <i>Used to</i></li> </ul>
UdA 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esprimere accordo e disaccordo</li> <li>- chiedere sulle esperienze vissute</li> <li>- parlare delle emozioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Present perfect</i> con <i>for</i> e <i>since</i></li> <li>- <i>Present perfect</i> o <i>Past simple</i>?</li> <li>- gli avverbi</li> <li>- gli avverbi comparativi</li> <li>- <i>Present perfect continuous</i></li> <li>- i verbi di percezione</li> <li>- proposizioni secondarie relative parentetiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le relazioni tra individui</li> <li>- aggettivi in <i>-ed/-ing</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'accento nelle sillabe</li> <li>- pronuncia di <i>-ed</i></li> </ul>
UdA 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comparare opinioni</li> <li>- descrivere gli ambienti</li> <li>- chiedere scusa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modelli verbali</li> <li>- infinito di scopo</li> <li>- composti di <i>Some/Any/Every/No</i></li> <li>- verbi modali di obbligazione</li> <li>- frase ipotetica di 1° tipo</li> <li>- <i>When, as soon as, unless</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>make</i> e <i>do</i></li> <li>- vita di campagna e vita di città</li> <li>- le punizioni</li> <li>- i prefissi: <i>un-, in-, ir-</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la lettera "o"</li> <li>- l'elisione</li> </ul>
UdA 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dare dei consigli</li> <li>- saper presentare una argomentazione</li> <li>- fare deduzioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la forma ipotetica di 2° tipo</li> <li>- <i>Too, too much/many, (not) enough</i></li> <li>- esprimere abilità nel passato</li> <li>- verbi modali di deduzione – presente</li> <li>- verbi modali di deduzione - passato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- i crimini, i criminali e le punizioni</li> <li>- aggettivi composti</li> <li>- miti e leggende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la pronuncia di <i>-gh</i></li> <li>- <i>-ed</i> negli aggettivi composti</li> </ul>

**CURRICOLO DI LINGUA INGLESE – SECONDO BIENNIO**

<b>COMPETENZE</b>	<p>Competenze disciplinari: utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi con un livello di padronanza corrispondente al livello B1+ e B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.</p> <p>Competenze di cittadinanza: saper dialogare con culture diverse.</p>
<b>CONOSCENZE</b>	<p>Funzioni comunicative, grammatica, aree lessicali e cultura, pronuncia.</p>

<b>ABILITA'</b>	Ricezione orale. Interazione/Produzione orale. Ricezione scritta. Interazione/Produzione scritta. Riflessione sulla lingua. Riflessione sulla cultura.
<b>STRUMENTI</b>	Libri di testo. CD, DVD, e-book. Laboratorio linguistico (computer, LIM). Riviste.
<b>METODOLOGIE</b>	Approccio integrato.
<b>VERIFICHE</b>	Test strutturati e semi-strutturati, esercizi grammaticali di varie tipologie, produzione scritta e/o orale di dialoghi, elaborazione di lettere, testi argomentativi, descrittivi e narrativi, recensioni, articoli, saggi, riassunti, reading comprehension, listening comprehension, dettati, analisi e commento di testi letterari, questionari, traduzioni, stesura e presentazione di relazioni, prova di lettura.

CONOSCENZE				
	FUNZIONI COMUNICATIVE	GRAMMATICA	LESSICO	PRONUNCIA
UdA 1	- parlare delle dimensioni - i giochi e le istruzioni - ricordare eventi del passato	- <i>Present simple</i> forma passiva - <i>Past simple</i> forma passiva - <i>Present perfect</i> forma passiva - <i>Past perfect</i> - rafforzativi delle interrogative	- i materiali - le forme - i libri - i generi letterari	- i termini omofoni - rafforzativi delle interrogative: <i>è vero? non è vero?</i>
UdA 2	- riportare delle informazioni - saper fare un'intervista - esprimere dispiacere	- proposizioni indirette - domande indirette - comandi indiretti - discorso indiretto: altri cambiamenti - gli articoli - frase ipotetica di 3° tipo - i tempi condizionali - <i>I wish</i>	- i quotidiani - <i>ungradable adjectives</i>	- le sillabe accentate - la pronuncia di /ʃ/ e di /tʃ/
UdA 3	- parlare del cibo - parlare di cucina - descrivere la famiglia	- <i>Present simple and continuous</i> - verbi di stato e di moto - il futuro: <i>Present continuous/Will/Won't/Going to</i>	- il cibo e la cucina - la famiglia - aggettivi che descrivono la personalità	- pronuncia delle vocali brevi/lunghe - accento della frase - accento delle parole - pronuncia degli aggettivi
UdA 4	- parlare del denaro - parlare di affari	- <i>Present perfect and Past Simple</i> - <i>Present perfect +for/since</i> - <i>Present perfect continuous</i>	- il denaro - <i>strong adjectives</i>	- pronuncia della <i>o</i> - accento degli <i>strong adjectives</i>
UdA 5	- parlare dei trasporti	- comparativi e superlativi - uso degli articoli	- i trasporti	- pronuncia di /f/ tʃ/ dʒ/ - pronuncia di /ə/ - pronuncia dell'articolo determinativo
UdA 6	- parlare al telefono	- <i>Can/could/be able to</i> - i pronomi riflessivi - verbo dovere: <i>must/have to/should/should have</i>	- aggettivi che terminano con <i>ing/ed</i> - conversazioni telefoniche	- accento della frase - <i>silent consonants</i> - <i>linking</i>
UdA 7	- parlare di sport	- i tempi del passato: <i>Past</i>	- lo sport	- <i>linking</i>

	-parlare di relazioni personali	<i>simple/Past continuous/Past perfect</i>	-le relazioni personali	-la lettera <i>s</i>
UdA 8	-parlare di cinema	-i verbi passivi - <i>might/must/can't</i> for deductions	-il cinema -il corpo umano	-accento della frase - <i>diphthongs</i>
UdA 9	-parlare di istruzione -descrivere la casa	-condizionali di primo e secondo tipo -secondarie temporali - <i>make/let</i>	-l'istruzione -la casa	-la lettera <i>u</i> -accento della frase
UdA 10	-parlare di <i>shopping</i> -parlare di lavoro	-discorso indiretto -infinito e gerundio	-lo shopping -il lavoro	-le lettere <i>ai</i> -accento delle parole
UdA 11	-parlare di dispositivi elettronici	- condizionale di terzo Tipo - <i>quantifiers</i> - <i>phrasal verbs</i>	-gli strumenti elettronici	-accento della frase - <i>ough/ough</i> - <i>linking</i>
UdA 12	-parlare di crimini	-proposizioni relative: <i>defining/non-defining</i> - <i>question tags</i>	-il crimine	-accento delle parole -intonazione nelle <i>question tags</i>

**CURRICOLO DI LETTERATURA INGLESE –SECONDO BIENNIO**

<b>COMPETENZE</b>	<p>Competenze disciplinari:</p> <p><b>Terzo anno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-saper riconoscere i seguenti generi letterari: poesia, teatro, testo narrativo</li> <li>-saper cogliere la specificità del linguaggio letterario</li> <li>- saper comprendere testi letterari semplici</li> </ul> <p><b>Quarto anno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare la lingua inglese per leggere, analizzare e interpretare i testi letterari;</li> <li>- cogliere gli aspetti fondamentali dello stile e dei temi di un autore; saperne riferire sia oralmente che per iscritto;</li> <li>- comprendere gli aspetti stilistici di un particolare periodo o movimento letterario;</li> <li>- collocare ogni opera e ogni autore nel contesto storico, operando opportuni collegamenti con altre discipline.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>	<b>Terzo e quarto anno</b> Testi poetici, narrativi e drammatici di autori di lingua inglese, articoli di giornale o riviste, documenti iconografici, audio o video.
<b>ABILITA'</b>	Ricezione orale. Interazione/Produzione orale. Ricezione scritta. Interazione/Produzione scritta. Riflessione sulla lingua. Riflessione sulla letteratura e sulla cultura.
<b>STRUMENTI</b>	Libri di testo. CD, DVD, e-book, Laboratorio linguistico (computer, LIM). Riviste.
<b>METODOLOGIE</b>	L'approccio adottato è prevalentemente testuale; esso prevede la comprensione e l'analisi del testo letterario in sé stesso, in rapporto al genere letterario d'appartenenza, all'opera dell'autore e al contesto storico.
<b>VERIFICHE</b>	Testi argomentativi, descrittivi e narrativi, recensioni, articoli, riassunti, reading comprehension, listening comprehension, analisi e commento di testi letterari, questionari, traduzioni, stesura e presentazione di relazioni; esercitazioni sulle tipologie della terza prova dell'Esame di Stato.

**CURRICOLO DI LINGUA E LETTERATURA INGLESE – QUINTO ANNO**

<b>COMPETENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare la lingua inglese per leggere, analizzare e interpretare i testi;</li> <li>- cogliere gli aspetti fondamentali dello stile e dei temi di un autore; saperne riferire sia oralmente che per iscritto;</li> <li>- comprendere gli aspetti stilistici dominanti di un particolare periodo o movimento letterario;</li> <li>- collocare ogni opera e ogni autore nel proprio contesto storico, operando opportuni collegamenti con altre discipline.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>	Testi poetici, narrativi e drammatici di autori di lingua inglese, articoli di giornale o riviste, documenti iconografici, audio o video.
<b>ABILITA'</b>	Ricezione orale. Interazione/Produzione orale. Ricezione scritta. Interazione/Produzione scritta. Riflessione sulla lingua. Riflessione sulla letteratura e sulla cultura.
<b>STRUMENTI</b>	Libri di testo. CD, DVD, e-book, Laboratorio linguistico (computer, LIM). Riviste.
<b>METODOLOGIE</b>	L'approccio adottato è prevalentemente testuale; esso prevede la comprensione e l'analisi del testo letterario in sé stesso, in rapporto al genere letterario d'appartenenza, all'opera dell'autore e al contesto storico.
<b>VERIFICHE</b>	Testi argomentativi, descrittivi e narrativi, recensioni, articoli, riassunti, reading comprehension, listening comprehension, analisi e commento di testi letterari, questionari, traduzioni, stesura e presentazione di relazioni; esercitazioni sulle tipologie della terza prova dell'Esame di Stato; esercitazioni pertinenti agli esami di certificazione.